

Regulamin dla wystawców EXPO organizowanego podczas imprezy 64. Bieg Westerplatte w dniach 5-6.09.2026 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Expo jest Gdański Ośrodek Sportu, (80-221) Gdańsk, ul. Traugutta 29, NIP 583-001-05-79, REGON 000589228 (dalej „Organizator”), jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska.
2. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) obowiązuje wszystkich wystawców (dalej „Wystawców”) wystawy informacyjno- handlowo- promocyjnej organizowanej jako impreza towarzysząca 64. Bieg Westerplatte (dalej „Expo”).
3. „Koordynator Expo” – jest to osoba wyznaczona ze strony Organizatora do kontaktu z Wystawcami.
4. „Stoisko” – miejsce zapewnione Wystawcy przez Organizatora podczas Expo, o powierzchni określonej przez Wystawcę, nie mniejszej niż 3 m x 3 m, bez wyposażenia, z dostępem do rozdzielni prądu 230V w odległości nie większej niż 15m (dalej „Stoisko”).

II. Termin i miejsce Expo

1. Expo odbędzie się w dniach 5-6 września 2026 roku w Sali PPAC Polsat Plus Arena Gdańsk, ul. Pokoleń Lechii Gdańsk 1.
2. Program Expo:
 - a. 5 września – 08:00 – 10:00 – montaż,
 - b. 5 września – 10:00 - 16:00 – godziny otwarcia EXPO dla zwiedzających,
 - c. 6 września – 06:30 – 14:00 - godziny otwarcia EXPO dla zwiedzających,
 - d. 6 września – 14:00 – 16:00 – demontaż.

III. Zgłoszenie i warunki uczestnictwa dla Wystawców

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Expo odbywa się poprzez wypełnienie internetowego formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie www.biegwesterplatte.pl (dalej „Formularz rejestracyjny”).
2. Ostatecznym potwierdzeniem zgłoszenia i rezerwacji stanowiska jest wypełnienie i przesłanie na adres mailowy Organizatora info@biegwesterplatte.pl podpisanego skanu formularza rezerwacji stoiska na Expo (dalej „Formularz rezerwacji”), stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczny termin zapisów do uczestnictwa w Expo upływa 27.08.2026 r., o godz. 15:30.
5. Informacja o przydzieleniu lub braku możliwości przydzielenia stoiska zostanie przekazana Wystawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania Formularza rezerwacji
6. Warunkiem udziału w Expo jest uiszczenie opłaty za wynajem Stoiska, w terminie 3 dni od dnia wystawienia faktury VAT, wystawionej zgodnie z danymi przesłanymi w Formularzu rezerwacji o którym mowa w ust. 2, na numer rachunku bankowego Organizatora w niej wskazany.

7. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

IV. Odwołanie uczestnictwa

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Expo i przesłanie informacji o tym drogą mailową na adres info@biegwesterplatte.pl przed otrzymaniem pozytywnej decyzji o przyznaniu Stoiska nie powoduje powstania kosztów po stronie rezygnującego.
2. Rezygnacja po dokonaniu opłaty nie uprawnia do jej zwrotu.

V. Zasady wyboru Stoiska

1. Wystawca dokonuje zamówienia mailowo, określając wielkość jego stoiska w Formularzu rezerwacji – zgodnie z III ust. 2 Regulaminu.
2. Koszt uczestnictwa w Expo ustalany jest na podstawie przelicznika:
 - 100 zł netto za 1 m² – bez wyłączości branżowej podczas Expo,
 - 200 zł netto za 1 m² – z wyłączością branżową podczas Expo.

VI. Zasady użytkowania Stoiska

1. Prawo do reklamowania swojego Stoiska przez Wystawcę obowiązuje jedynie w jego granicach, po wcześniejszym ustaleniu elementów ekspozycji z Koordynatorem Expo.
2. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje Stoisko oraz wszelkie przedmioty znajdujące się na nim i w jego najbliższym otoczeniu.
3. Organizator lub odpowiednie służby mogą nakazać Wystawcy usunięcie ze Stoiska lub jego otoczenia niebezpiecznych przedmiotów, zakłócających porządek publiczny lub naruszających przepisy prawa.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie przedmioty pozostawione przez Wystawcę, o ile szkoda nie powstała z winy Organizatora.
5. Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego lub płatnego użytkowania lub udostępniania w żaden inny sposób całości lub części wynajmowanego Stoiska.
6. Montaż i demontaż Stoiska odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wystawcy.
7. Wszelkie dodatkowe instalacje wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem i są wykonywane na koszt Wystawcy.
8. Montaż, demontaż ekspozycji oraz zatowarowanie Stoiska może się odbywać wyłącznie w wyznaczonych godzinach.
9. Wszystkie materiały użyte do budowy i wyposażenia stoisk muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty niepalności. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów budowlano-montażowych, w tym BHP i przeciwpożarowych. W przypadku niespełnienia powyższych wymogów przez Wystawcę, Organizator jest uprawniony do wstrzymania budowy stoiska.
10. Wystawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania porządku wokół stoiska.

VII. Przepisy porządkowe

1. Wystawca winien jest niezwłocznie poinformować Organizatora lub koordynatora Expo o wszelkich zagrożeniach lub zakłóceniach porządku na terenie Expo.
2. Na terenie Expo obowiązuje zakaz sprzedaży i promocji:

- wyrobów tytoniowych i e-papierosów,
 - broni i militariów,
 - akcesoriów erotycznych,
 - hazardu,
 - działalności organizacji religijnych,
 - działalności partii i grup politycznych,
 - środków dopingowych (Performance Enhancing Drugs – PED) zawartych na liście środków zakazanych Światowej Organizacji Antydopingowej,
 - innych produktów lub usług zabronionych przez prawo.
3. Niezastosowanie się do zapisów ust. 2 będzie skutkowało wezwaniem przez Koordynatora lub Organizatora do niezwłocznego opróżnienia lub demontażu i usunięcia Stoiska z EXPO bez prawa oraz z zakazem wystawienia się w następnych latach, przy czym jeśli Wystawca nie dostosuje się do treści wezwania, Organizator będzie uprawniony do bezzwłocznego opróżnienia lub demontażu i usunięcia Stoiska na koszt i ryzyko Wystawcy. W tym przypadku nie przysługuje zwrot lub zmniejszenie wniesionej uprzednio opłaty.
 4. Wystawca zobowiązany jest do stosowania się poleceń Organizatora.
 5. Zabrania się blokowania dróg ewakuacyjnych oraz dostępu do urządzeń przeciwpożarowych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, częściowego zamknięcia lub czasowego skrócenia terminu odbywania się Expo, wynikającego z przyczyn niezależnych od Organizatora. W tym przypadku nie przysługuje zwrot lub zmniejszenie wniesionej uprzednio opłaty.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych Wystawców znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu uznane zostanie, w całości lub częściowo, za nieważne lub niemożliwe do wyegzekwowania, to wszelkie inne postanowienia (w całości bądź częściowo) zachowają ważność i wykonalność. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o których będzie informował Wystawców drogą mailową.
5. Rozstrzyganie wszelkich kwestii spornych nieuwzględnionych w Regulaminie należy do kompetencji Organizatora w granicach powszechnie obowiązującego prawa.
6. Wszelkie spory, które wynikną na tle stosowania Regulaminu, będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Organizatora.

Załącznik nr 1 – Formularz rezerwacji stoiska na EXPO

REZERWACJA STOISKA nr O WYMIARACH:

.....(szerokość i głębokość powierzchni w metrach)

Kwota do zapłaty:(na podstawie przelicznika par. V pkt 2 regulaminu)

Gdański Ośrodek

Sportu ul. Traugutta 29,

80-221 Gdańsk

NIP 583-001-05-79

REGON 000589228

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa firmy	
Tekst do wpisania na fryzie	
Imię i Nazwisko osoby kontaktowej	
Adres firmy	
NIP	
Telefon kontaktowy	
Adres E-Mail	
Uwagi*	

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem dla wystawców EXPO organizowanego podczas imprezy „64. Bieg Westerplatte” i akceptuję go.

.....

.....

Data i podpis Wystawcy

Organizator

Załącznik nr 2 – Zasady przetwarzania danych osobowych
Klauzula informacyjna

Kto jest Administratorem Państwa danych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Gdański Ośrodek Sportu (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska) przy ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, dalej jako „ADO” lub „Administrator”.
Kontakt do osoby w sprawie Państwa danych osobowych i zasad ich przetwarzania	W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez ADO prosimy o kontakt z powołanym ADO inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@sportgdansk.pl lub korespondencyjnie na adres ADO ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
Odbiorcy danych osobowych	Mając na uwadze to jak cenne są Państwa dane osobowe na każdym kroku staramy się, aby ich przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a w przypadku przekazywania tych danych poza strukturę Administratora dbamy o to, aby podmioty, którym dane są powierzane zapewniły odpowiedni standard ich ochrony i zachowały je w poufności. Zwracamy Państwa uwagę, iż Administrator korzysta z pomocy podmiotów trzecich, co może wiązać się z koniecznością przekazania Państwa danych osobowych. W związku z powyższym, w razie potrzeby, Administrator przekazuje Państwa dane: 1) dostawcom usług informatycznych i hostingowych, 2) dostawcom usług wspierających działalność ADO (np. podmiotom świadczącym usługi wysyłki mailingu). 3) Organom samorządowym lub państwowym w ramach wykonywanych przez nie zadań. 4) Upoważnionym pracownikom ADO.
Przekazywanie danych poza obszar Unii Europejskiej	Administrator korzysta z różnych popularnych usług i technologii, oferowanych przez takie podmioty, jak: Facebook, Microsoft czy Google. Firmy te mają siedziby poza Unią Europejską, a zatem w świetle przepisów RODO mogą być traktowane jako państwa trzecie. W związku z tym Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza teren Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zapewniamy jednak, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o wzorcowe klauzule w przedmiocie ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna	Dane osobowe osoby fizycznej (tj. imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) pozyskane w związku z potencjalnym zawarciem i realizacją tej umowy, będą przetwarzane przez ADO wyłącznie w celu wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, nr telefonu oraz adresu mailowego są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych).

Czas, przez jaki Administrator przetwarza dane osobowe	Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przetwarzamy Państwa danych osobowych „w nieskończoność”, lecz przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel. Po tym okresie Państwa dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone. Odnosnie poszczególnych okresów przetwarzania danych osobowych, Administrator wskazuje, że dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane są przez okres: • przedawnienia roszczeń — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (długość okresu zależy od tego, czy obie strony są przedsiębiorcami, czy też nie); • do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania; • do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania - w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ADO lub do celów marketingowych; do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności, jednak nie dłużej niż przez 5 lat. Zwracamy Państwa uwagę, iż okresy w latach liczone są od końca roku, w którym ADO rozpoczął przetwarzanie danych osobowych. Takie działania ma na celu przede wszystkim usprawnienie procesu usuwania lub niszczenia danych osobowych. Prosimy mieć na uwadze, iż odrębne liczenie terminu dla każdej zawartej umowy wiązałoby się z istotnymi trudnościami organizacyjnymi i technicznymi dla ADO, jak również znaczącym nakładem finansowym, dlatego ustanowienie jednej daty usuwania lub niszczenia danych osobowych pozwala ADO sprawniej i efektywniej zarządzać tym procesem. Oczywistym jest natomiast, iż w przypadku skorzystania przez Państwa z prawa do bycia zapomnianym Administrator takie sytuacje rozpatruje i rozwiązuje indywidualnie. • Dodatkowy rok związany z przetwarzaniem danych osobowych zebranych na potrzeby wykonania umowy jest podyktowany tym, że hipotetycznie mogą Państwo zgłosić roszczenie na chwilę przed upływem terminu przedawnienia, żądanie może zostać doręczone z istotnym opóźnieniem lub mogą Państwo błędnie określić termin przedawnienia swojego roszczenia.
Źródło pochodzenia danych osobowych	Osoba, której dane dotyczą.

Państwa prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora	Jako Administrator gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z RODO, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Administratora. Zwracamy Państwa uwagę, iż z opisanych powyżej uprawnień mogą Państwo skorzystać, gdy: <i>w odniesieniu do żądania sprostowania danych:</i> zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, <i>w odniesieniu do żądania usunięcia danych:</i> dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Administrator, zgodę na przetwarzanie danych zostanie cofnięta; zgłoszą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa unijnego lub krajowego, <i>w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych:</i> zauważą Państwo, że Państwa dane są nieprawidłowe – mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych na czas niezbędny do sprawdzenia prawidłowości tych danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będą Państwo chcieli, aby zostały usunięte; Państwa dane nie będą już Administratorowi potrzebne, ale mogą być potrzebne Państwu do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniesiony zostanie przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu, <i>w odniesieniu do żądania przeniesienia danych:</i> przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny. W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@sportgdansk.pl Szanowni Państwo, w każdej chwili mają Państwo prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Administrator wskazuje również, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
---	--